



**ПЕНСИОННЫЙ ФОНД
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
(ПФР)
ГОСУДАРСТВЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ –
ОТДЕЛЕНИЕ ПЕНСИОННОГО ФОНДА
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ПО КУРСКОЙ ОБЛАСТИ
(ОПФР ПО КУРСКОЙ ОБЛАСТИ)**

ул. К. Зеленко, 5, г. Курск, 305000
тел: (4712) 51-20-05, E-mail: 056-1301@056.pfr.ru
ОГРН 1024600968215
ИНН/КПП 4629026988/463201001

АКТ

проверки сведений индивидуального (персонифицированного) учета,
представленных страхователем

от 17.11.2021Г
(дата)

№ 38

**ПЕНСИОННЫЙ ФОНД РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
НАЧАЛЬНИК ОТДЕЛА ОЦЕНКИ ПЕНСИОННЫХ ПРАВ
ЗАСТРАХОВАННЫХ ЛИЦ №1 УПРАВЛЕНИЯ УСТАНОВЛЕНИЯ ПЕНСИЙ
ОПФР ПО КУРСКОЙ ОБЛАСТИ
(наименование территориального органа ПФР)**

Хизёвой Мариной Викторовной, специалистом-экспертом отдела
оценки пенсионных прав застрахованных лиц №1 Управления установления
пенсий ОПФР по Курской области

(Ф.И.О. и должность лица, проводившего проверку)

в соответствии с решением о проведении проверки сведений индивидуального
(персонифицированного) учета, представленных страхователем, от 17.11.2021 г
№ 38 проведена выездная

(указать нужное: выездная, документальная)

проверка достоверности и полноты представления страхователем сведений
индивидуального (персонифицированного) учета, предусмотренных пунктом 2
статьи 11 Федерального закона от 1 апреля 1996 г. № 27-ФЗ «Об
индивидуальном (персонифицированном) учете в системе обязательного
пенсионного страхования»

МБДОУ «Рудаковский детский сад»

(полное наименование юридического лица (обособленного подразделения),
Ф.И.О. индивидуального предпринимателя, физического лица)

регистрационный номер в ПФР 056-016-003489 ,
ИНН 4616005701 ,
КПП 461601001 ,

адрес места нахождения

юридического лица 306245, Курская обл., Обоянский р-н, Рудавский п
(обособленного подразделения) / ул. Лесная , д. 11

адрес регистрации

индивидуального предпринимателя,

физического лица _____,

за с 01.01.2020г по 31.12.2020г.

(период)

1. Проверка проведена на основе следующих документов:

1. О профиле , статусе, структуре организации муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Рудавский детский сад ».

1.1 Свидетельство о государственной регистрации дошкольного образовательного учреждения «Рудавский детский сад «Яблонька»» № 548 от 01.08.2001 г, подписано главой администрации исполнительной государственной власти Обоянского района Ю.В.Милюковым

1.2 Свидетельство о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц муниципального дошкольного образовательного учреждения «Рудавский детский сад « № 1024600736313 от 03.02.2006 г.. (серия 46 № 001314126)

1.3 Свидетельство о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц муниципального дошкольного бюджетного образовательного учреждения «Рудавский детский сад № 1024600736313 от 17.07.2012 г..(серия 46 № 01685629)

1.4 Свидетельство о постановке на учет в налоговом органе муниципального дошкольного образовательного учреждения «Рудавский детский сад от 10.08.2001 г..(серия 46 № 001683406)

1.5 Выписка из Единого государственного реестра о юридическом лице МОУ «Рудавский детский сад «Яблонька»» № 1024600736313 от 20.12.2002 г..

1.6 Выписка из Единого государственного реестра о юридическом лице МДОУ «Рудавский детский сад» № 1024600736313 от 08.02.2006 г..

1.7 Выписка из Единого государственного реестра о юридическом лице МДБОУ «Рудавский детский сад » № 1024600736313 от 18.07.2012 г..

1.8 Устав муниципального образовательного учреждения «Рудавский детский сад «Яблонька»», утвержденный постановлением Главы муниципального образования «Рудавский сельсовет» от 01.08.2001 г.. В. В. Кондратьевым , и утвержденный постановлением Главы администрации исполнительной государственной власти Обоянского района от 01.08.2001 г № 254.

1.9 Устав муниципального дошкольного образовательного учреждения «Рудавский детский сад «Яблонька»», утвержденный постановлением Главы муниципального образования «Рудавский сельсовет» от 15.06.2003 г.. В.В. Кондратьевым .

1.10 Устав муниципального дошкольного образовательного учреждения «Рудавский детский сад», утвержденный постановлением Главы Обоянского района С.С.Щигоревым , постановлением от 02.12.2011 г № 1010.

1.11 Устав муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Рудавский детский сад», утвержденный главой администрации района Н.В.Черноусовым, постановлением администрации Обоянского района Курской области от 02.09.2015г № 550.

1.12 Выписка из единого государственного реестра юридических лиц муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Рудавский детский сад» от 15.02.2019г № 1

1.13 Лицензия на осуществление образовательной деятельности № 2847 от 15.06.2017г, утвержденная Председателем Комитета Е.В.Харченко (серия 46 Л 01 № 0001009)

1.14 Приложение №1 к лицензии на осуществление образовательной деятельности от 15.06.2017 № 2847

2. По личному составу:

- Трудовые книжки.
- Учредительные документы
- Книги приказов по личному составу, по основной деятельности, по предоставлению отпусков за 2020г
- Тарификационные списки на 2019-2020г.г., на 2020-2021г.г.
- Карточки –справки за 2020 г.
- Должностные инструкции
- Штатное расписание за 2020г
- Личные карточки ф Т-2

3. О подтверждении ежедневной занятости в течение полного рабочего дня на работах, дающих право на досрочное назначение трудовой пенсии

- Тарификационные списки на 2019-2020г.г., на 2020-2021г.г.
- Карточки –справки за 2020 г.
- Табель учета использования рабочего времени и расчета заработной платы за 2020г

4. Документы, подтверждающие занятость образовательной деятельностью: должностные инструкции, трудовые договора, тарификационные списки на 2019-2020 гг, на 2020-2021гг.

(указываются виды проверенных документов и при необходимости перечень конкретных документов)

(указываются другие материалы проверки, иные документы, имеющиеся у территориального органа ПФР)

Проверка начата 17.11.2021г., окончена 17.11.2021 г.

2. В ходе проверки не были представлены следующие документы: -

Другие, кроме представленных, документы, подтверждающие юридическую значимость факта работы в условиях, дающих право на досрочное назначение трудовой пенсии по старости, в организации не ведутся и не могут быть представлены.

3. Проверкой установлено следующее: Фактическая численность работающих на дату окончания проверяемого периода 13 чел.

Из них:

- представлены сведения индивидуального (персонифицированного) учета на 13 чел., в том числе на 4 чел., содержащие коды стажа, дающего право на досрочное пенсионное обеспечение, на 0 чел. содержащего коды стажа, дающего право на установление повышения фиксированной выплаты к страховой пенсии;

- не представлены сведения индивидуального (персонифицированного) учета на 0 чел., в том числе на 0 чел., содержащие коды стажа, дающего право на досрочное пенсионное обеспечение, на 0 чел. содержащего коды стажа, дающего право на установление повышения фиксированной выплаты к страховой пенсии.

Учреждение по своей организационно-правовой форме является бюджетным учреждением. Учреждение является юридическим лицом, имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс, лицевые счета в Управлении Федерального казначейства по Курской области, печать со своим наименованием, бланки, штампы. Учреждение осуществляет свою деятельность на основании лицензии.

Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности путем выполнения работ, оказания услуг в сфере образования. Основной целью Учреждения является реализация основных образовательных программ дошкольного образования, присмотр и уход. Для достижения указанных целей Учреждение осуществляет следующие виды деятельности:

-реализация основных общеобразовательных программ дошкольного образования, присмотр и уход

Согласно Уставам от 01.08.2001 г., 15.06.2003 г., 02.12.2011 г., ОТ 02.09.2015 Г основными задачами муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Рудавский детский сад являются:

- охрана жизни и укрепление физического и психического здоровья детей;
- обеспечение познавательно-речевого, социально-личностного, художественно-эстетического и физического развития детей;
- воспитание с учетом возрастных категорий детей гражданственности, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей среде, Родине, семье;
- взаимодействие с семьями детей для обеспечения полного развития детей;
- оказание консультативной и методической помощи родителям (законным представителям) по вопросам воспитания, обучения и развития детей.

Записи в трудовых книжках соответствуют кадровым приказам.

В учреждении установлена норма часов педагогической работы за ставку заработной платы на основании приказа Министерства образования и науки РФ от 22.12.2014г №1601 « О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников

и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре» : воспитателям -36 часов, музыкальному руководителю-24 час.

Согласно должностной инструкции воспитателя , утвержденная заведующим МБДОУ «Рудавский детский сад» И.А.Минаковой, приказом № 43 от 28.09.2015 г, согласована с председателем профкома «Рудавский детский сад» В.А.Волобуевой в должностные обязанности входит:

- осуществляет воспитательно-образовательную деятельность воспитанников, обеспечивая выполнение образовательной программы в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (ФГОС ДО) и годовым планом МБДОУ «Рудавский детский сад»
- содействует созданию благоприятных условий для индивидуального развития и нравственного формирования личности воспитанников , вносит необходимые коррективы в систему их воспитания
- осуществляет изучение личности детей , их склонностей , интересов , индивидуальных способностей, содействует росту их познавательной мотивации , становлению их учебной самостоятельности , формированию компетентностей и развитию способностей в разных формах организации детской деятельности
- осуществляет наблюдение за поведением детей в период их адаптации в детском саду , создает благоприятные условия для легкой и быстрой адаптации
- создает благоприятную микросреду и морально-психологический климат для каждого ребенка . Способствует развитию общения детей . Помогает воспитаннику решать возникшие проблемы в общении с детьми в группе , педагогическими работниками. и др.

Согласно должностной инструкции музыкального руководителя, утвержденная заведующим МБДОУ «Рудавский детский сад» И.А.Минаковой , приказом № 43 от 28.09.2015 г, согласована с председателем профкома «Рудавский детский сад» в должностные обязанности входит :

- развитие музыкальных способностей , эмоциональной сферы, творческой деятельности детей дошкольного образовательного учреждения в соответствии с ФГОС
- обеспечение выполнения программы в образовательной области « художественно-эстетическое развитие» ., изучении е индивидуальных способностей , склонностей и интересов детей в области музыкально-художественной деятельности , музыкального искусства и др.

Наименование учреждения поименовано верно , с учетом требуемого законодательства Списка должностей и учреждений, работа в которых засчитывается в стаж работы, дающей право на досрочное назначение страховой пенсии по старости лицам , осуществляющим педагогическую деятельность в государственных и муниципальных учреждениях для детей в соответствии с п. 1 пп.19 ст.30 № 400-ФЗ «О страховых пенсиях « и Правил исчисления периодов работы , дающей право на досрочное назначение трудовой пенсии по старости лицам , осуществляющим педагогическую деятельность в государственных и муниципальных учреждениях для детей , а также по нормам правил исчисления специального трудового стажа, утвержденных Постановлением правительства РФ от 11.07.2002г № 516.

За проверяемый период имеются следующие приказы:

- **Приказ № 1 от 09.01.2020г :** «Принять Чернову Валентину Владимировну на должность 1 ст воспитателя с 09.01.2020 года , установить должностной оклад в сумме 9574 рублей . Назначить воспитателю Черновой Валентине Владимировне повышающий коэффициент за работу в образовательном учреждении . расположенного в сельской местности -0,25 с 09.01.2020г по 31.08.2020г»
- **Приказ № 3 от 25.02.2020г :** « Уволить Еськову Анну Ивановну (внешний совместитель) 28.02.2020 года с должности музыкального руководителя»
- **Приказ № 4 от 02.03.2020г. :** « Принять Алтунину Елену Михайловну , имеющую среднее профессиональное образование . на должность музыкального руководителя с 02.03.2020 года с нагрузкой 0,25 ставки. Установить Алтуниной Елене Михайловне должностной оклад в размере 8783 руб , оплату производить пропорционально отработанному времени. Установить Алтуниной Елене Михайловне , музыкальному руководителю , повышающий коэффициент за специфику работы: за работу в образовательном учреждении , расположенном в сельской местности -0,25. Утвердить должностную инструкцию музыкального руководителя».
- **Приказ № 13 от 25.05.2020г :** «Уволить Алтунину Е.М. 29.05.2020 года по собственному желанию согласно пункту 3 части 1 статьи 77 Трудового кодекса Российской Федерации»
- **Приказ № 20 от 21.09.2020г. :** «Принять Еськову Анну Ивановну . имеющую высшее образование . на должность музыкального руководителя с 01.10.2020 г с нагрузкой 0,25 ставки . Установить Еськовой А.И. должностной оклад в размере 8783 руб , оплату производить пропорционально отработанному времени. Установить Еськовой А.И. –музыкальному руководителю –повышающий коэффициент за специфику работы : за работу в образовательном учреждении , расположенном в сельской местности -0,25»

Штатное расписание унифицированной формы № Т-3 (форма по ОКУД 0301017). Согласно представленных штатных расписаний : №1 от 31.08.2020 (, утверждено приказом № 53 от 31.08.2020г , № 2 от 02.11.2020г , утверждено приказом № 71/1 от 02.11.2020г , предусмотрены следующие должности : «воспитатель» в количестве 2 шт.ед. и должность «музыкальный руководитель» в количестве 0,25 шт.ед. В штатных расписаниях указаны должности, количество штатных единиц, должностной оклад, должностной оклад с коэф 0,25 за работу в сельской местности, надбавки, доплаты , всего в месяц , руб. Помимо должностей , пользующихся правом на досрочное назначение пенсии, предусмотрены и другие должности, не пользующиеся правом на льготное обеспечение.

Тарификационные списки ежегодно утверждены начальником Управления образования Т.А.Черниковой на 01 сентября каждого года. Согласно тарификационных списков значится Волобуева Валентина Алексеевна в должности «воспитатель» на 1,0 ставку, второй строкой указана Чернова Валентина Владимировна в должности «воспитатель» на 1,0 ставку, Еськова Анна Ивановна (внешний совместитель) музыкальный руководитель на 0,25 ставки . В тарификационных списках указано : Ф.И.О. , должность ,

наименование документа об образовании и его номер, количество ставок, категория, срок педагогической работы, оклад на ставку, оклад с повышающим коэффициентом к окладу (0,25), количество занимаемых ставок, оклад с учетом нагрузки, у музыкального руководителя доплата до МРОТ, всего заработная плата месяц.

В карточках -справках (форма по ОКУД 0504417) наименование должностей соответствуют кадровым приказам. Оплата труда — оклад+доплаты (надбавки). Просматривается предоставление очередных ежегодных отпусков, начислены суммы по временной нетрудоспособности

В карточках –справках указано: наименование учреждения, Ф.И.О., дата рождения, квалификация, категория, образование, стаж работы, основной оклад, обозначены приказы и период очередных отпусков, указана заработная плата согласно тарификации на определенную дату.

Табель учета использования рабочего времени и расчета заработной платы ведется ежемесячно (форма по ОКУД 504421). Содержат следующие данные: фамилия, имя, отчество, наименование должности, указана доля ставки, количество отработанных дней и часов. Выходные и праздничные дни обозначены буквой «В», очередной отпуск буквой «О», больничные листы – буквой «Б»

Норма рабочего времени, установленная на 1,0 ставку заработной платы отработана в полном объеме, за исключением следующих периодов:

- период временной нетрудоспособности: у воспитателя Волобуевой В.А. с 26.10.2020г. по 23.11.2020г., у воспитателя Черновой В.В. с 25.03.2020г по 06.04.2020г, с 05.08.2020г. по 17.08.2020г.

Личные карточки (форма Т-2) – составлены на всех работников. Записи в разделе « Прием на работу и переводы на другую работу» соответствуют кадровым приказам. Разделы «повышение квалификации» и «Отпуска» заполнены в соответствии с кадровыми приказами.

Наименования должностей в Перечнях, поименных списках, трудовых книжках, тарификационных списках, карточках-справках соответствуют кадровым приказам и наименованиям, приведенным в списке должностей и учреждений, работа в которых засчитывается в стаж работы, дающей право на досрочное назначение трудовой пенсии по старости лицам, осуществляющим педагогическую деятельность в государственных и муниципальных учреждениях для детей, в соответствии с п.п. 19 п.1 ст.30 ФЗ « О страховых пенсиях (утв. Постановлением Правительства РФ № 781 от 29.10.2002г.)

В результате проверки первичных документов застрахованных лиц и перечней рабочих мест, наименований профессий и должностей, занятость на которых дает право застрахованным лицам на досрочное назначение трудовой пенсии в соответствии со ст. 30 и ст. 31 Закона РФ от 28.12.2013 № 400-ФЗ «О страховых пенсиях» за 2020г. по стажу на соответствующих видах работ установлено, что индивидуальные сведения и перечни рабочих мест, наименований профессий и должностей за 2020г., сданы с учетом кодов профессий и верны.

Заключение:

Количество сведений индивидуального (персонифицированного) учета, признанных достоверными и подлежащих включению в лицевой счет застрахованного лица:

Индивидуальные сведения форма СЗВ- СТАЖ за 2020 г -на 4 чел,
Перечень рабочих мест за 2020г –на 4 чел

4. По результатам проверки выявлены неполные / недостоверные сведения индивидуального (персонифицированного) учета в отношении: не выявлено

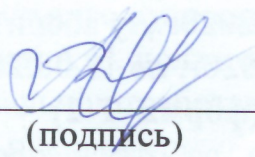
5. По результатам проверки предлагается:

5.1. Внести необходимые исправления в сведения индивидуального (персонифицированного) учета, подтверждающие стаж, учитываемый при назначении страховой пенсии по старости в соответствии с Федеральным законом от 28 декабря 2013 г. № 400-ФЗ «О страховых пенсиях».

5.2. Представить в срок до ____ - ____ 20__ года исправленные сведения индивидуального (персонифицированного) учета за период: _____.
Приложения: Справка по проверке достоверности сведений индивидуального (персонифицированного) учета о страховом стаже, в том числе стаже на соответствующих видах работ (за период после 1 января 2002 года) на 9-и листах.

Специалист-эксперт отдела оценки пенсионных прав застрахованных лиц №1 Управления установления пенсий ОПФР по Курской области

Хизёва М.В.



(подпись)

(Ф.И.О.)

Подпись руководителя юридического лица (обособленного подразделения) с указанием должности, индивидуального предпринимателя, физического лица (их уполномоченного представителя)

(должность)

(подпись)

(Ф.И.О.)

М.П. «17» ноября 2021г».

Экземпляр настоящего акта с 2 приложениями на 4 листах

получил

(Ф.И.О., должность, руководителя юридического лица, индивидуального предпринимателя (их уполномоченного представителя), дата, подпись)

М.П. «17» ноября 2021г».

